



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
[www.emrd.gov.bd](http://www.emrd.gov.bd)



**বিষয়:** জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন  
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

সভার তারিখ : ২৭-১২-২০২১ খ্রি:

স্থান : কক্ষ নং-১০১, ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সভার সময় : বেলা ৩:৩০ ঘটিকা

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান, গত ৩০-০৯-২০২১ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২১) সভা অনুষ্ঠিত হয়। বিগত সভার সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে সভায় জানতে চাওয়া হলে সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন-১) জানান যে, এ বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশুতি (সিটিজেন চার্টার)-এর আপডেট করা হয়েছে এবং আপডেটকৃত তথ্য ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে। সভায় আরও জানানো হয় যে, সকল দপ্তর/অধিশাখা/শাখা-কে সেবা প্রদান প্রতিশুতি অনুযায়ী সকল কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া, এ বিভাগের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।

১.১। সভাপতি বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র অংশ হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত যে সকল নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে তা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে গুরুত্বারূপ করেন এবং স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, সভাপতি সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা যথাসময়ে প্রদানের জন্য উপস্থিতি সকলকে আরও তৎপর হওয়ার এবং দপ্তর/সংস্থায় সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে সে অনুযায়ী যথাসময়ে সেবা প্রদান করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

| ক্রম | সিদ্ধান্তের বিবরণ  |
|------|--|
| ২.১  | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র অংশ হিসেবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত যে সকল নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে তা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে; |
| ২.২  | এ বিভাগ ও এর আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থায় সর্বশেষ কর্মবন্টন অনুযায়ী কর্মকর্তাদের নাম, মোবাইল, ই-মেইল হালনাগাদ/পরিবর্তন করে তথ্য বাতায়নে আপলোড করতে হবে;                |
| ২.৩  | এ বিভাগের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করতে হবে; এবং   |
| ২.৪  | অংশীজনদের নিয়ে নিয়মিত সভা আয়োজন করতে হবে।   |

৩। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়

(মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন)

যুগ্মসচিব (প্রশাসন)  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

স্মারক নম্বর -২৮.০০.০০০০.০২০.৩১.০৬০.২০.৪৫৭

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ন ১৪২৪  
২৮ ডিসেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি) :

- ১) সচিব, সমষ্টি ও সংস্কার, সমষ্টি ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ২) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
- ৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ তেল গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)
- ৪) মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰণ
- ৫) মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিউট
- ৬) অতিরিক্ত সচিব, ব্লু ইকোনমি সেল
- ৭) মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট
- ৮) সচিব, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন
- ৯) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ভূতাতিক জরিপ অধিদপ্তর
- ১০) প্রধান বিক্ষেপক পরিদর্শক, বাংলাদেশ, বিক্ষেপক পরিদপ্তর
- ১১) উপসচিব, উন্নয়ন-২ অধিশাখা, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ১২) উপসচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ১৩) উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
- ১৪) উপসচিব, অপারেশন-১ অধিশাখা, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ১৫) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ [সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ১৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
- ১৭) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ [যুগ্মসচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
- ১৮) অফিস কপি।

১৩/১২৮/১১২  
(এইচ. এম খালিদ ইফতেখার)

উপসচিব  
জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ